



Nivel \_\_\_\_\_  
Profesor \_\_\_\_\_  
Ziua / ora \_\_\_\_\_

Nivel \_\_\_\_\_  
Profesor \_\_\_\_\_  
Ziua / ora \_\_\_\_\_

**Contract educațional**  
**Nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_**

**1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**a) S.C. CENTRUL LINGVISTIC TWINKLE STAR S.R.L.** cu sediul în municipiul Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 7, bloc A2, scara A, ap. 25, județul Iași, înregistrată la Registrul Comerțului din Iași, sub numărul J22/2184/2015, cod fiscal 35302044, telefon 0371.504.305, reprezentată legal prin d-na **Rață-Bucevschi Ruxandra-Silvia**, cu funcția de Administrator, denumit în continuare **Prestator**;

**Notă:** Se va completa numai una dintre pozițiile b) sau b1), după cum urmează:

b) persoana juridică care înscrie cursantul/cursanții și achită cheltuielile lui/lor cu pregătirea profesională sau

b1) numele persoanei/părintelui care se înscrie/ înscrie copilul la curs, în cazul în care aceasta își suportă singură/singur cheltuielile.

**b)** SC \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
jud. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,  
înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_ cod de înregistrare fiscală  
\_\_\_\_\_ cont bancar IBAN nr. \_\_\_\_\_  
deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin dl./d-na \_\_\_\_\_,  
având funcția de \_\_\_\_\_, denumit în continuare **Beneficiar**, în  
calitate de plătitor de formare profesională pentru următorii cursanți\*:

| Nume și prenume | Telefon | Email |
|-----------------|---------|-------|
|                 |         |       |
|                 |         |       |

\*dacă sunt mai mult de doi cursanți, se va completa un tabel separat.

**b1)** Dl./D-na \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud \_\_\_\_\_ având C.I. seria  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, telefon  
\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_,  
denumit(ă) în continuare **Beneficiar**, în calitate de **părinte** sau **tutore legal** al copilului/copiilor  
denumit/ți în continuare **Cursant/ți**.

| Nume și prenume | Data naștere | Telefon copil (peste 14 ani) |
|-----------------|--------------|------------------------------|
|                 |              |                              |
|                 |              |                              |

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Instruirea de către Prestator a cursanților în vederea îmbunătățirii nivelului cunoașterii limbii germane. Numărul maxim de cursanți dintr-o grupă este de 15. Susținerea unui examen ÖSD<sup>1</sup> pentru limba germană, este opțională.

<sup>1</sup> ÖSD = Österreichisches Sprachdiplom Deutsch

### **3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **3.1. Obligațiile Prestatorului sunt următoarele:**

- a) să asigure organizarea și predarea cursurilor, inclusiv evaluările, în funcție de orarul prezentat, cu personal didactic calificat și experimentat;
- b) să asigure spațiul adecvat de desfășurare a cursurilor la sediul propriu ori într-un alt spațiu;
- c) să pună la dispoziția beneficiarului manuale recomandate de . Acestea se achită separat de către Beneficiar înainte de începerea cursului conform **Anexa**.
- d) să asigure materiale tipărite, video și audio și jocuri specifice unităților de învățare și o serie de teste de verificare a cunoștințelor;
- e) să respecte orarul stabilit;
- f) să anunțe cu cel puțin o zi înainte Beneficiarul de eventualele anulări sau reprogramări ale ședințelor de curs.
- g) să respecte tematica cursurilor și a materialelor specifice nivelului în baza testului inițial de încadrare;
- h) să organizeze activitățile conform datelor stabilite în calendarul cursului conform **Anexa**;
- i) să organizeze presimulări și simulări pentru examenele ÖSD;
- j) să organizeze sesiuni de pregătire intensivă pentru examenele ÖSD;
- k) să ofere, pentru cei care lipsesc de la o ședință, materialele necesare recuperării lecției, la cererea beneficiarului;
- l) în cazuri excepționale, pe baza observațiilor profesorului, va propune modificarea obiectivului de pregătire în vederea adecvării acestuia la ritmul de pregătire particular al cursantului și trecerea sa într-o altă grupă de pregătire, inferioară sau superioară din punctul de vedere al obiectivelor, dacă acest lucru este posibil. Dacă acest lucru nu este posibil, părțile pot conveni rezilierea contractului;
- m) să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile necesare înscrierii la examenele ÖSD specifice nivelului grupei.
- n) să asigure locul cursantului în grupă în cazul în care acesta absentează, indiferent dacă este din motiv personal sau medical, pe o perioadă de maxim 45 de zile. În cazul depășirii acestui termen, Beneficiarul este obligat să achite taxele restante, conform art. 5.5 și 5.6. până la momentul rezilierii contractului conform Cap.10 din prezentul contract.

#### **3.2. Garanția rezultatului**

**3.2.1.** Twinkle Star garantează absolvirea examenelor ÖSD, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) Prezența la curs de minim 80%;
- b) Profesorul a recomandat intrarea în examen în baza testelor de pe parcurs;
- c) La presimulare candidatul a obținut peste 70% răspunsuri corecte la ambele probe (reading & writing și listening);
- d) Participare și prezență la cursul intensiv pentru examen de 100%.

**3.2.2.** În cazul în care au fost îndeplinite condițiile art. 3.2.1. și din diverse motive cursantul nu a obținut rezultat de trecere, **Twinkle Star va suporta costul unei noi examinări de același nivel.**

#### **3.3. Obligațiile Beneficiarului sunt următoarele:**

- a) să asigure frecventarea cu regularitate a cursurilor în funcție de orarul convenit;
- b) în cazul în care din orice motive nu poate asigura participarea cursantului la anumite ședințe de curs, va depune eforturile necesare pentru efectuarea temei primite de la profesor astfel încât să nu afecteze acumularea de cunoștințe;
- c) să comunice în timp util prin email și/sau telefonic despre orice motiv care împiedică prezența cursantului la ședințele de pregătire;
- d) să asigure îndeplinirea întocmai și la timp a temelor suplimentare încredințate precum și comportamentul disciplinat al cursantului la ședințe;

- e) să accepte propunerile motivate ale Prestatorului privind modificarea obiectivului de formare așa cum s-a aratat la art. 3.1. alin. l) pentru că ele au în vedere exclusiv interesul cursantului;
- f) să aducă copilul la cursuri sănătos și să anunțe Prestatorul dacă au intervenit modificări ale stării de sănătate a acestuia, mai ales de tipul celor care sunt contagioase și pot fi transmise altor copii sau personalului didactic și să prezinte la următoarea ședință la care participă o adeverință medicală din care să rezulte că nu mai este contagios;
- g) în cazul în care dorește susținerea unui examen ÖSD pe nivelul la care a participat la cursuri, să se înscrie la sesiunile de examinare ale Centrului de examinare Twinkle Star;
- h) să achite contravaloarea costului manualului editat de ÖSD înainte de începerea cursului, conform prețurilor din Anexa.
- i) să achite sesiunile de pregătire intensivă pentru examenele ÖSD conform prețurilor din Anexa;
- j) să achite integral taxa de școlarizare anuală conform Anexei;
- k) să achite sumele restante pentru întreaga perioadă până la intrarea în vigoare a cererii de reziliere indiferent dacă cursantul a participat sau nu la cursuri, conform Cap.10 din prezentul contract;
- l) să respecte art. 8 din contract „Regulamentul de desfășurare a cursurilor”;
- m) să nu întrerupă sub nicio formă activitatea cursantului/copilului, să nu intervină în timpul cursului pentru a perturba activitatea didactică indiferent de motiv; în cazul unei urgențe se va lua legătura cu personalul Prestatorului cu atribuții în acest sens;
- n) să nu se adreseze personalului didactic, oricărui dintre cursanți, propriului copil sau celorlalți părinți/reprezentanți decât respectuos și cu deferență, protocolar și civilizată, în toate cazurile;
- o) să nu solicite niciunui cadru didactic, în timpul programului de lucru, prin apel telefonic sau orice alt mijloc de comunicare, un serviciu sau o informație cu legătură directă asupra actului de învățământ;
- p) dacă este cazul, să indice la înscriere care sunt afecțiunile speciale de care copilul/ cursantul suferă, să indice tratamentul acestora și modalitatea în care respectivul tratament poate avea incidență asupra bunei desfășurări a activității didactice, Prestatorul fiind exonerat de orice fel de răspundere ce derivă dintr-o astfel de situație medicală;

#### **4. DURATA CONTRACTULUI**

- 4.1. Contractul se încheie pe perioada unui an școlar și se prelungește automat în anul următor, dacă nu a fost reziliat în prealabil. Este obligația exclusivă a Beneficiarului să facă uz de toate diligențele pentru a face cunoscută intenția rezilierii contractului, în condițiile art. 10.1, în caz contrar acesta fiind considerat prelungit și sub incidența de plată prevăzută de art. 5.
- 4.2. Programul pentru anul școlar în curs este prezentat în Anexa la prezentul contract.

#### **5. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

- 5.1. Prețurile cursurilor sunt conform Anexei specifice anului școlar în curs care este parte integrantă din prezentul contract **și se achită indiferent dacă se absentează din motive personale sau medicale.**
  - a) Reducerile pentru Beneficiarii care sunt înscriși la mai multe cursuri se aplică exclusiv în cazul în care taxa de cursuri se achită **conform graficului de la pct. 3 din Anexă**, în caz contrar, taxa nu poate face obiectul unei reduceri;
- 5.2. În cazul întârzierii la plată mai mare de 15 de zile, Beneficiarul este notificat prin sms și/sau email;
- 5.3. **În cazul unei întârzieri la plată mai mare de 45 de zile, Twinkle Star își rezervă dreptul de a anula locul cursantului în grupă;** (exemplu: data de plată este până maxim 16 ianuarie; dacă nu se achită taxa până pe 01 martie, locul în grupă poate fi anulat de către Twinkle Star) toate taxele datorate până la acel moment devenind exigibile.
  - a) Beneficiarul se obligă să achite taxele datorate, inclusiv pentru perioada în care cursantul a lipsit, conform art. 3.3. lit k)
  - b) În cazul în care Beneficiarul dorește să participe la cursuri după cele 45 de zile, în mod obligatoriu acesta va relua procedura de înscriere: testare, încadrare în grupă conform rezultatului de la test și în funcție de locurile disponibile în acel moment.

5.4. În cazul în care cursantul sau familia acestuia s-a retras / înscris la un curs, se va recalcula reducerea începând cu luna retragerii / înscrierii conform Anexei.

## 5.5. Metode de plată

### 5.5.1. Prin transfer bancar

Conturi bancare S.C. Centrul Lingvistic Twinkle Star S.R.L.:

a) Cont nr. **RO13BRDE240SV79801602400**, deschis la **BRD Iași**

Informații necesare: nume profesor, nume copil, ziua cursului; *Exemplu: prof. Simona Ionescu, Dan Popescu, miercuri 15:00*

### 5.5.2. Cu numerar, la casieria societății.

## 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Regulamentul de desfășurare a cursurilor, eventualele adrese, acte adiționale / anexe ulterioare care se vor încheia la prezentul contract, orice solicitări din partea beneficiarului, se vor constitui ca parte integrantă din acesta, completând și/sau explicitând anumite clauze contractuale.

## 7. ACCES INFORMATII

7.1. Prestatorul are acordul Beneficiarului pentru a trimite materiale și alte informații în scop educațional pe email atât părinților cât și copiilor (dacă este cazul). Părinții care nu doresc să primească aceste informații au dreptul să renunțe la primirea comunicărilor în orice moment și gratuit utilizând datele de contact furnizate sau utilizând opțiunea de dezabonare inclusă în orice e-mail primit de la Prestator.

7.2. Prestatorul are dreptul de a folosi materiale media (poze, video) – ce conțin imagini cu copilul realizate în cadrul cursurilor și a altor activități pe site-ul [www.twinklestar.ro](http://www.twinklestar.ro) și a rețelelor de socializare pe care aceasta le utilizează, inclusiv înlăturarea acestora, fără a fi necesară o motivație în acest sens. Părinții care nu doresc publicarea acestor imagini vor solicita aceasta în mod expres, în scris, odată cu semnarea contractului.

## 8. REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A ORELOR DE CURS

### 8.1. PREZENȚA

- a) Copiii vor fi prezenți la ore după orarul stabilit, indiferent dacă cursurile se țin la sediul Twinkle Star sau online;
- b) Părinții trebuie să anunțe eventuala absență a copilului în timp util, de preferat cu o zi înainte, pentru a putea primi materialele lucrate la curs;
- c) Sarcina supravegherii copilului aparține exclusiv părintelui / tutorei până în momentul începerii cursului și după terminarea acestuia;

### 8.2. PLECAREA

- a) Părinții trebuie să aștepte copilul în locurile special amenajate de Prestator pentru a prelua copilul;
- b) În cazul în care o altă persoană în afară de părinți/tutori va veni pentru a prelua copilul, din motive de siguranță, se va solicita prezentarea unui act de identitate;
- c) Părinții/tutorii se obligă să fie prezenți pentru preluarea copilului cu cel puțin **10 minute** înainte de finalizarea ședinței;
- d) După finalizarea ședinței, responsabilitatea supravegherii copilului nu intră în atribuția Prestatorului.
- e) Părinții/tutorii care permit copilului să participe la cursuri și să plece neînsoțit de la orele de curs, își vor da acordul în acest sens, și astfel personalul Prestatorului va da curs acestui acord liber exprimat, în rubrica de mai jos:

**Sunt de acord ca minorul ..... să vină la orele de curs și să plece după finalizarea acestora neînsoțit\*.**

Semnătura Beneficiar .....

\*Dacă **NU** sunteți de acord, nu bifați căsuța și nu semnați.

### 8.3. ÎNTÂRZIERI

Așa cum este prevăzut, pentru fiecare modul există o oră prestabilită de finalizare a ședinței de curs, oră la care copilul trebuie preluat de către părinți / tutore. Dacă părinții vor întârzia, se obligă să anunțe acest lucru. Prestatorul nu poate fi tras la răspundere pentru niciun fapt petrecut înainte și după finalizarea ședinței.

### 8.4. ÎMBOLNĂVIRI

- a) Prestatorul își rezervă dreptul de a nu permite intrarea în colectiv a unui copil, dacă acesta pare a fi prea bolnav pentru a participa la program sau dacă se constată că acesta suferă de o afecțiune contagioasă. Prestatorul va anunța imediat părintele/tutorele copilului sau persoanele desemnate de aceștia pentru situații de urgență, cu rugămintea ca acesta să fie preluat.
- b) În cazul în care copilul a suferit de o boală contagioasă, Prestatorul poate solicita la reîntoarcerea în colectivitate a copilului rezultatele analizelor, din care rezultă vindecarea acestuia sau adeverință de la medicul de familie, în funcție de caz.

### 8.5. REGULI DE COMPORTAMENT

- a) Copiii trebuie să îi respecte pe cei din jur și spațiul personal al acestora, să participe la jocuri în mod corespunzător, să coopereze cu personalul Prestatorului.
- b) Nu sunt acceptabile comportamentele care includ limbaj vulgar, lipsă de respect pentru cei din jur, contact fizic violent, etc.
- c) Personalul didactic va raporta în scris incidentele legate de aceste comportamente inacceptabile părinților/tutorilor tuturor copiilor implicați, aceștia obligându-se să ia măsuri în acest sens.
- d) Bunurile deteriorate de copii vor fi înlocuite de către părinți/tutori, iar atunci când nu este posibil astfel, vor achita contravaloarea acestora.
- e) Părinții/tutorii își asumă răspunderea pentru comportamentul neadecvat al copiilor manifestat în timpul orelor de curs și în pauzele aferente.
- f) Beneficiarul, fie acesta plătitor de formare profesională, fie părinte, tutore legal sau orice alt reprezentant, înțelege și acceptă fără echivoc faptul că Prestatorul, dar totodată și reprezentanții acestuia, este total și absolut exonerat de răspundere pentru faptele copiilor sau ale cursanților, fie că acestea se întâmplă în cadrul orelor, pauze sau după finalizarea ședințelor, fie având acestea consecințe asupra propriei persoane fie asupra altora.

### 8.6. SIGURANȚA

În timpul unor crize neprevăzute, spre exemplu dezastre naturale sau alte evenimente similare, Prestatorul își va înceta activitatea și va face toate demersurile pentru a evacua cursanții sau a-i feri de posibilul pericol.

### 8.7. CAZURI DE BOALĂ

- a) În cazul în care copilul sau oricare alt membru al casei în care acesta locuiește se îmbolnăvește de o boală contagioasă considerată periculoasă pentru cei din jur, părinții se obligă să informeze Prestatorul în decurs de 24 de ore de la depistarea acesteia.
- b) Reprezentanții legali ai copilului sunt de acord ca minorul să primească primul ajutor și asistență medicală în situații de urgență.

### 8.8. COMUNICAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

- a) În situații de urgență, Prestatorul va contacta părinții sau tutorele copilului. Dacă aceștia nu sunt disponibili, va încerca să anunțe celelalte persoane de contact desemnate de aceștia în formularul de înscriere;
- b) Prestatorul își rezervă dreptul de a lua măsurile pe care le consideră necesare în vederea asigurării siguranței și sănătății copilului până la momentul în care părinții, tutorele sau

persoanele de contact ajung la locul unde se desfășoare activitatea. În acest sens, Prestatorul are dreptul să solicite ajutorul Ambulanței sau a altor Instituții abilitate.

### 8.9. PERSOANA DE CONTACT ÎN CAZ DE URGENȚĂ

În caz de urgență, Prestatorul va anunța persoana numită de Beneficiar și anume:

Nume: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

## 9. CONFIDENTIALITATEA INFORMATIEI

- 9.1. Părțile contractante sunt obligate să folosească datele, documentele, CD-urile și informațiile tehnice și de afaceri, transmise în scris sau pe orice altă cale (toate denumite în continuare informație), furnizate de către Prestator către Beneficiar, în orice format (fie acesta format de hârtie sau electronic), numai în scopul realizării prezentului contract și să nu furnizeze informația altor persoane care nu sunt implicate direct în realizarea acestui contract.
- 9.2. Informația furnizată de către Prestator pentru a fi păstrată confidențial va fi utilizată numai în scopul pentru care a fost emisă și pentru realizarea prezentului contract. Informația nu poate fi utilizată pentru orice alte scopuri fără consimțământul prealabil scris al Prestatorului afară de cazul în care:
- este publică în momentul transmiterii sale, sau devine publică ulterior altfel decât din vina Beneficiarului;
  - a fost cunoscută de către Beneficiar anterior aducerii la cunoștință de către Prestator;
  - a fost legal obținută de la un terț care nu este ținut de obligația de confidențialitate;
  - este necesar să fie dezvăluită de legislația română în vigoare sau din ordinul autorităților competente sau judecătorești române numai dacă Beneficiarul va notifica imediat asemenea solicitări Prestatorului și o va sprijini să participe în orice manieră pentru a preveni astfel de dezvăluiri. Prezentul articol se aplică indiferent de motive pe durata întregului contract și după expirarea acestuia pe o perioadă de 2 ani.
- 9.3. Beneficiarul își dă acordul pentru utilizarea datelor cu caracter personal ale sale și ale cursanților, astfel cum sunt definite de legislația în vigoare, în orice modalitate (scris, electronic etc) și pentru utilizarea lor în toate sistemele Prestatorului, necesare în vederea executării prezentului contract, pe toata durata și ulterior încetării acestuia conform legislației în vigoare.

## 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 10.1. **Rezilierea** contractului de către Beneficiar se face respectând următoarele:
- **Cu cel puțin 30 de zile înainte**, se completează o cerere de reziliere la secretariatul societății;
  - Se calculează numărul de ședințe până la finalizarea contractului;
  - Beneficiarul va achita taxele conform calculului până cel mai târziu la data finalizării contractului;
- 10.2. **Exemplu calcul:** Cererea de reziliere este depusă pe 15 aprilie, contractul se va finaliza pe 15 mai. În perioada 12 septembrie ÷ 15 mai, conform programului din anul școlar (Anexa), sunt un nr. de 28 de ședințe x taxa/ședință = valoare curs până la finalizarea contractului. Din această valoare se scade valoarea tuturor taxelor achitate până la depunerea cererii de reziliere, rezultând diferența de achitat.
- 10.3. **Contractul nu poate fi reziliat începând cu data de 01 Mai.**
- 10.4. Neanunțarea rezilierii atrage de la sine plata taxelor până la momentul rezilierii cu respectarea art. 10.1.
- 10.5. Prezentul contract încetează de plin drept, înainte de termen, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în următoarele împrejurări:
- pe baza acordului scris al părților în cazul art. 3.1. lit I);
  - când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii;
  - în cazul în care cursantul este violent fizic și/sau verbal și/sau împiedică buna desfășurare a orelor;

- d) în cazul în care cursantul nu mai dorește să participe la cursuri în anul școlar următor și solicită în scris încetarea contractului până cel mai târziu pe data de 01 septembrie.
- 10.6.** Partea care invocă încetarea contractului conform art. 10.5, are obligația de a notifica cealaltă parte în termen de 7 zile de la constatarea acesteia.

## **11. LITIGII**

- 11.1.** Dacă litigiile care rezultă din derularea contractului nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, se aduc în fața instanțelor românești de drept comun competente, pentru a fi soluționate, conform prevederilor legislației în vigoare.
- 11.2.** Instanța competentă a soluționa litigiile născute din prezentul contract este cea stabilită de normele de drept aplicabile în materie: Codul de Procedură Civilă.

## **12. CLAUZE PENALE**

- 12.1.** În cazul nerespectării obligațiilor de confidențialitate impuse de prevederile art.9, Beneficiarul se obligă la plata sumei de 9.000 lei cu titlul de daune interese.
- 12.2.** În măsura în care nerespectarea prevederilor de la art. 3.3 lit. m), n) și o) sunt de natură să producă daune, ca de exemplu denigrarea imaginii Prestatorului sau retragerea unor actuali sau potențiali cursanți ca urmare a consecințelor acțiunii sale, Beneficiarul se obligă la plata unor daune-interese a căror valoare nu poate fi mai mică de 9.000 lei.

## **13. FORTA MAJORĂ**

- 13.1.** Părțile contractante sunt exonerate de răspundere pentru orice situații de nerespectare a prevederilor contractuale, datorate cazurilor de forță majoră, intervenite după încheierea contractului, invocate și constatăte conform legii și stabilite de comun acord.
- 13.2.** Părțile sunt de acord ca dispozițiile forței majore nu se aplică în măsura în care organizarea și realizarea cursurilor este posibilă și prin mijloace de comunicare la distanță (cu titlu de exemplu, dar fără a se limita la platforma online Zoom).

## **14. DISPOZIȚII FINALE**

- 14.1.** Twinkle Star își asumă dreptul de a cesiona parțial sau total drepturile și/sau obligațiile ce îi incumbă în baza prezentului contract în baza contractelor cu colaboratorii.
- 14.2.** Părțile garantează că reprezentanții desemnați ale căror semnături apar mai jos au fost și sunt investiți la data încheierii prezentului contract, cu toată puterea juridică să semneze și să execute acest contract.

Prezentul contract de prestări servicii a fost redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

### **Prestator:**

**S.C. Centrul Lingvistic Twinkle Star S.R.L.**  
**Director general, Ruxandra-Silvia Rață-Bucevschi**



### **Beneficiar:**

**Nume și prenume** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**Date de contact:**

| <b>Profesor</b>        | Nume si prenume<br>..... | Telefon<br>..... | Email<br>.....   |
|------------------------|--------------------------|------------------|--|
| <b>Relații clienți</b> |                          | 0371.504.305     | <a href="mailto:office@twinklestar.ro">office@twinklestar.ro</a>                     |
|                        |                          |                  | secretariat@twinklestar.ro   |
| <b>Casierie</b>        | Aida Roman               | 0743.305.678     | <a href="mailto:casierie.twinklestar@gmail.com">casierie.twinklestar@gmail.com</a>   |
|                        | Luminița Munteanu        | 0735.256.866     | <a href="mailto:casierie3.twinklestar@gmail.com">casierie3.twinklestar@gmail.com</a> |



# Twinkle Star